

附件 2:

金华职业技术学院

2022 年公开招聘工作人员专业筛选测试

应聘人员操作指南

一、 应聘人员标准化考场设置要求

- 1.在安静、封闭、明亮的房间，独立参加专业筛选测试。
- 2.考试房间内除考生外不得有其他人员。
- 3.除考试要求的设备外，其他电子设备必须关闭。
- 4.考试过程中，设备除登录钉钉外，不允许再运行其他网页或软件，不得以任何方式录像、录屏、投屏、分屏、录音。
- 5.准备好身份证原件，放置在桌面，用于人员信息核对，核对结束后移出第 1 机位画面。
- 6.应聘人员的标准化考场设置见图 1、图 2。

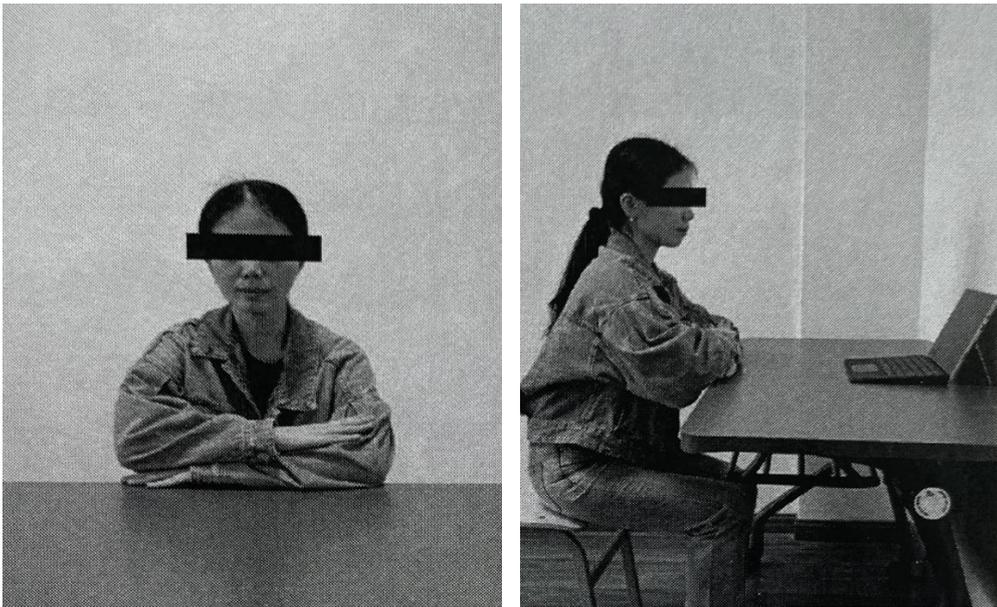


图 1 标准化考场设置图例

应聘人员标准化考场

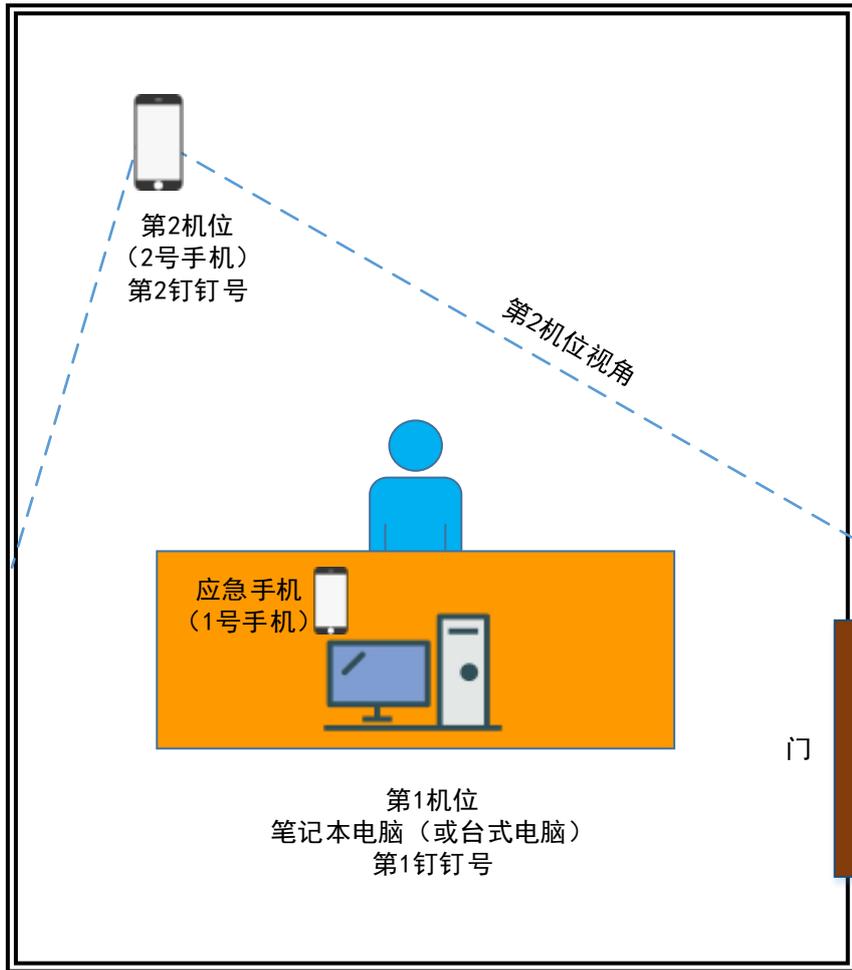


图 2 标准化考场设置

二、网络测试平台

专业筛选测试采用“钉钉(dingtalk)”软件和 APP。

应聘人员须要在考前须完成钉钉注册和实名认证，具体见本指南第七条“钉钉账号注册与实名认证流程”。

三、考试设备与软件准备

(一) 笔记本电脑或台式机一台

钉钉软件能流畅运行，需自带或配有功能正常的摄像头、麦克风、扬声器的笔记本电脑或台式电脑。该电脑用于第 1 机位，登录钉钉号

(第1钉钉), 该钉钉账号必须为报名时所用手机号, 用于测试的试讲。建议在设置中关闭“加我好友需要验证”, 方便考务人员添加好友。

(二) 手机2部

准备2部常见智能手机, 可正常使用视频通话功能。

其中一部手机(1号手机, 作为应急手机)必须是报名时所用手机号, 用于突发情况时与考务人员联系。屏幕朝上放置在摄像头可见范围内, 设置为静音状态, 除接打本单位电话外一律不得使用。

另外一部手机(2号手机)安装“钉钉(dingtalk)”APP, 使用另一个钉钉号(第2钉钉)登录。2号手机必须保持勿扰模式(建议可采用打开“飞行模式+WIFI”, 防止在测试时有来电干扰), 仅用于第2机位的钉钉账号登录。第2机位(2号手机)应设置在考生左侧或右侧的位置, 调整画面确保能够看到电脑、考生、房间入口。

注意: 第1钉钉号将第2钉钉号添加为好友, 方便后续工作。

(三) 网络

网络畅通, 能满足网络远程测试需求, 现场应保障有线宽带网、WIFI、4G网络等两种以上网络条件。准备手机热点备用。

四、考生出镜要求

- 1.不允许采用任何方式变声, 不得使用美颜、滤镜等更改人像。
- 2.不得佩戴口罩、帽子、耳饰等, 头发不得遮挡面部、耳朵。
- 3.不得使用耳麦。
- 4.全程正面免冠朝向第一机位摄像头, 保证头肩部及双手始终出

现在视频录像范围。

5.建议考生距离第一机位设备摄像头约 80-120 厘米。

五、 考生测试要求

（一） 测试内容

测试内容见附件 1《金华职业技术学院 2022 年公开招聘工作人员专业筛选测试试讲（授课）内容及要求》。

（二） 测试方式

应聘人员通过第 1 机位的“钉钉”软件平台进行线上讲课，考务人员进行全程录屏保存。

（三） 测试步骤

第一步候考：考生候考，考务人员核验信息。

第二步主考：进入主考，进行试讲。

正式测试之前（一般情况下提前 1-2 天），考务人员提前告知应聘人员的大致考试时间（如：上午场或下午场、时间段等）。正式测试前半小时左右，考务人员邀请应聘人员候场，准备好考试环境，加入钉钉会议，开始测试。

六、 测试

（一） 第一步：候考

1.考生准备工作

（1）身份证原件（须在有效期内），放在桌面上备用。

（2）《诚信考试承诺书》（纸质稿签字后，转为 PDF），放在第一机位的电脑中，根据考务人员指令，通过钉钉发送给考务人员。

2.流程

(1) 第 1 机位第 1 钉钉号，接受考务人员进入考场（钉钉视频会议）。

(2) 考务人员核对信息，展示身份证。

(i) 展示身份证证明（头像面）。

(ii) 展示身份证反面（国徽面，含有效期）。

(3) 修改昵称：修改两个钉钉号的昵称。

昵称修改内容：根据考务人员提供的内容和要求修改。

(i) 修改第 1 钉钉号的昵称（图 3）：

步骤：点击钉钉左上角头像 → 修改个人信息 → 确定。

(ii) 修改第 2 钉钉号的昵称（图 4）：

步骤 1：在第 2 钉钉（手机端，图略）：我的→设置→我的信息→昵称→修改后点击完成。

步骤 2：在第 1 钉钉界面：须在第 1 钉钉的信息列表中，点击第 2 钉钉号的头像，实现第 2 钉钉号昵称的修改刷新。

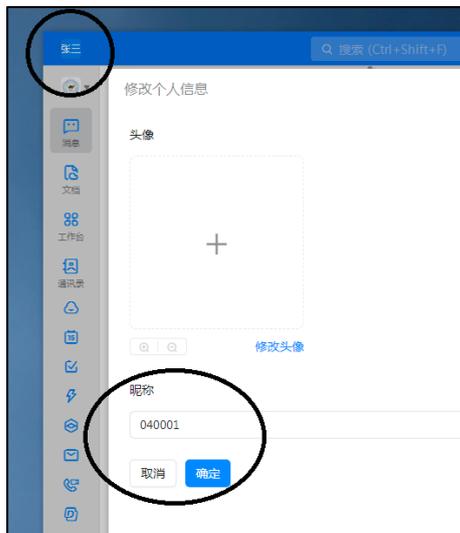


图 3 修改昵称

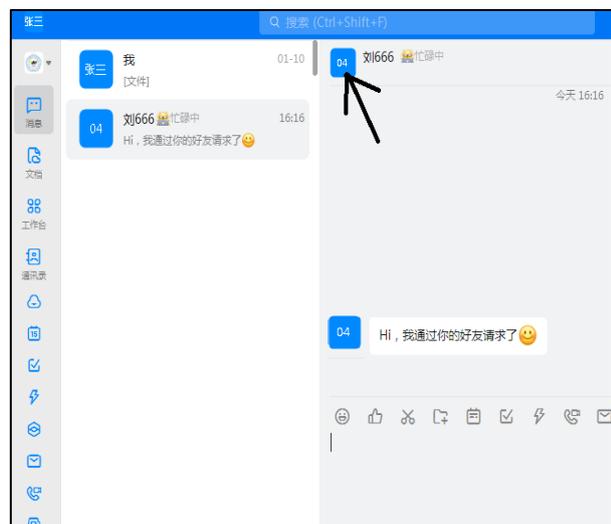


图 4 刷新昵称

(4) 完成第 2 钉钉昵称的修改后，考生（第 1 机位的第 1 钉钉）邀请第 2 机位的第 2 钉钉进入视频会议。

(5) 第 2 机位（第 2 钉钉），360° 环视一圈，检测考试环境。

(6) 在钉钉视频会议，共享电脑桌面。

(7) 提交考试承诺书。

(8) 进入主考室。

(二) 第二步：主考

1.考生准备工作

根据试讲内容可提前准备好试讲 PPT（*考生可根据实际情况，确定是否准备讲课 PPT*）。

2.流程

(1) 准备好讲课内容。

(2) 开始讲课。

(3) 考试结束。

七、钉钉账号注册与实名认证流程

(一) 手机端钉钉账号注册与实名认证

可以在 App Store、安卓应用市场下载安装钉钉 APP，安装之后可按照如下方法注册。

1.手机安装钉钉 APP 之后，打开，点击新用户注册。



图 5 注册钉钉

2.新用户输入姓名、手机号码等信息，点击下一步。



图 6 输入注册信息

3.钉钉会发送一条短信验证码到注册手机号码的手机上。注意手机是否屏蔽了通知类短信。输入你收到的短信验证码，点击下一步。



图 7 输入验证码

4.注册钉钉成功，还需要填写个人资料、选择使用钉钉的目的。
若无归属单位或团体的，可选择“我是个人用户，无协同办公需求”。

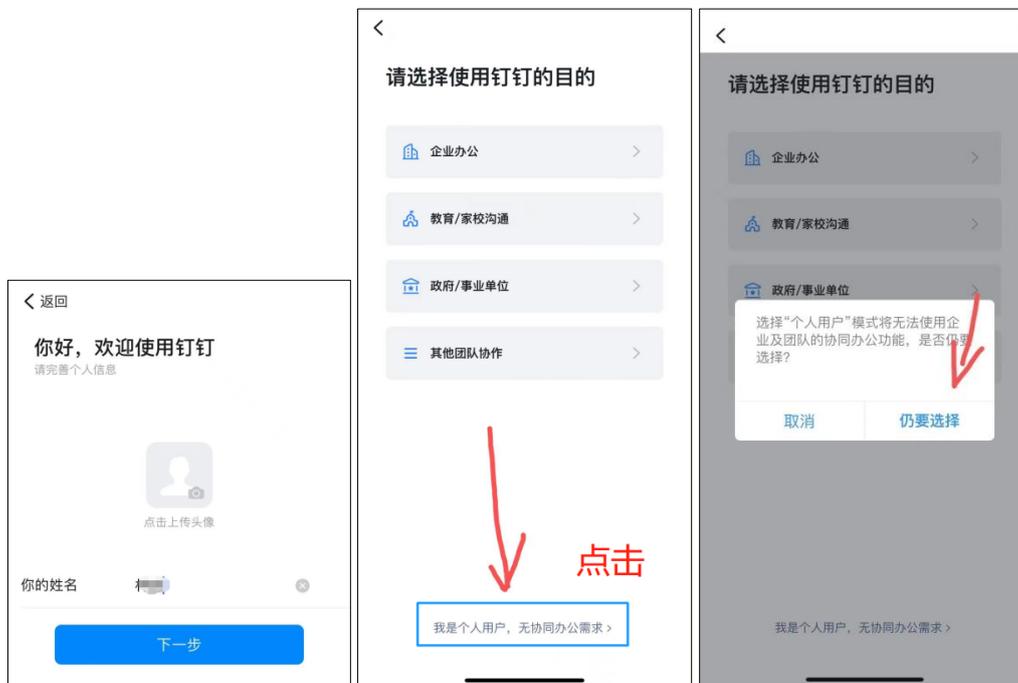


图 8 选择使用钉钉的目的

5.实名认证。

进入钉钉后，选择右下角“我的”，点击“我的信息”，设置昵称（要求为本人真实姓名），并完成实名认证（输入姓名、身份证号码，完成人脸识别）。

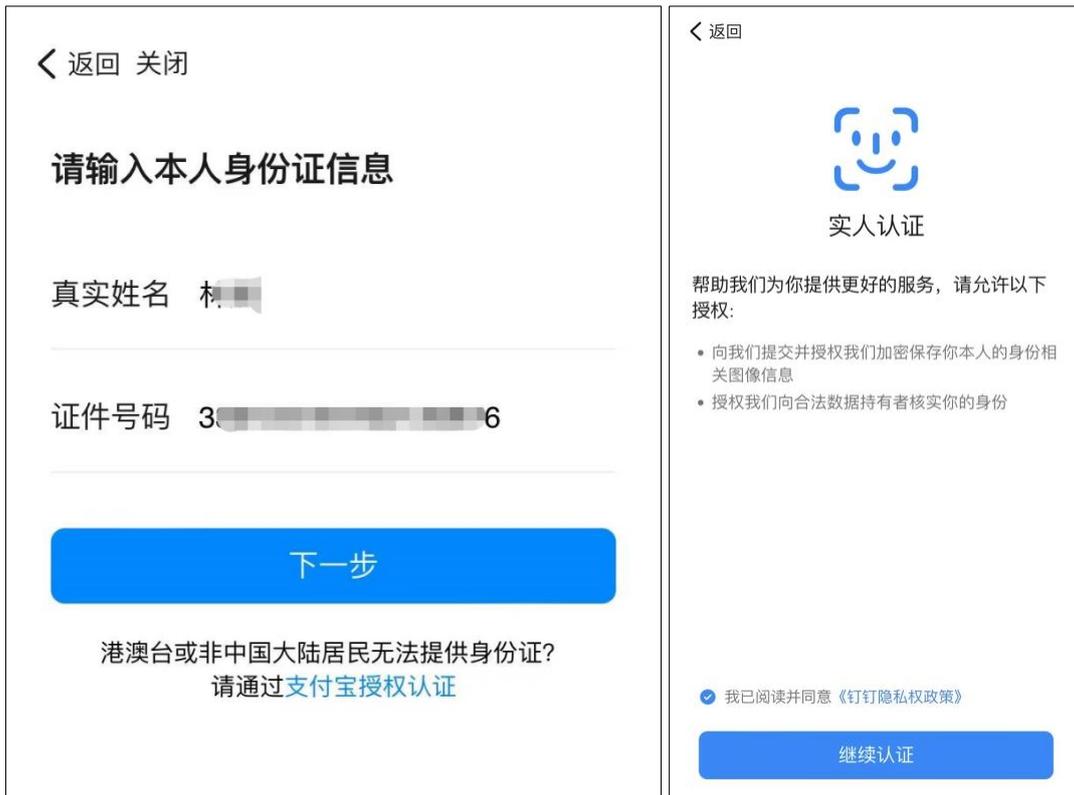


图 9 实名认证

6.以上即可完成手机端钉钉账号注册及实名认证。

(二) 电脑端钉钉账号登录

在完成手机端钉钉账号注册及实名认证后，只需完成电脑端钉钉软件的下载、安装、打开、扫描登录，即可使用电脑端钉钉。

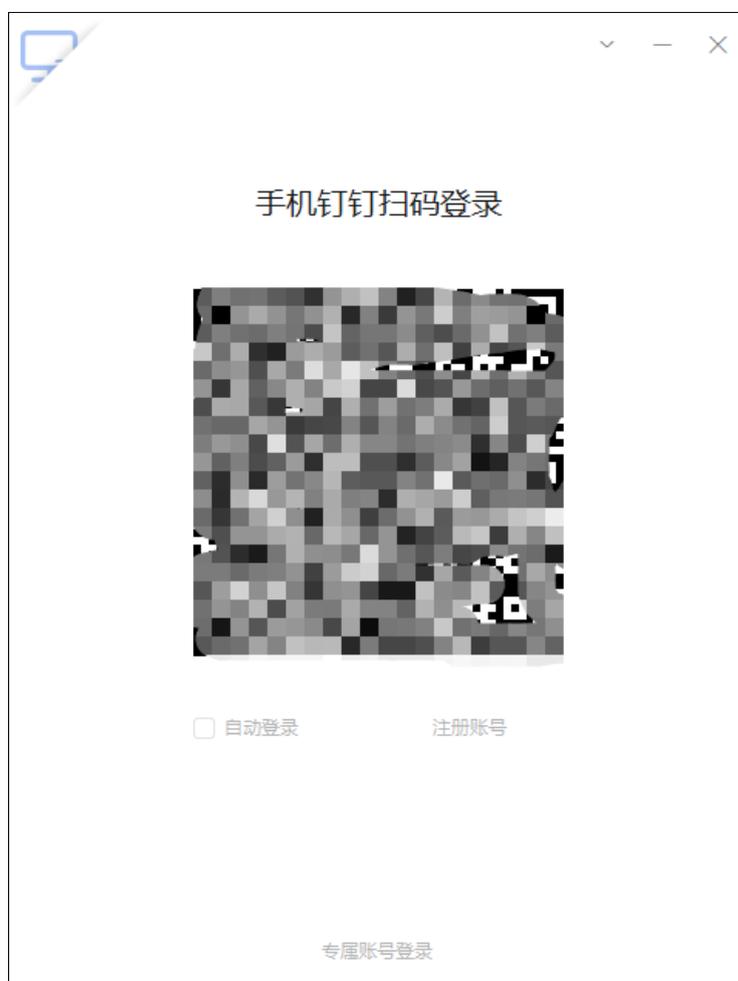


图 10 电脑端钉钉扫描登录

特别提醒：

- 1.应聘人员考前须仔细阅读《考场规则》，并在考试中严格执行。
- 2.若应聘人员违反《考场规则》，将取消本次考试成绩并依规处理。
- 3.只有当考务人员告知应聘人员考试结束并可离开视频现场，应聘人员方可挂断视频、离开考场。